**T.C.**

# ŞARKÖY KAYMAKAMLIĞI

# İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

**Okul Kantinleri İhale Komisyon Başkanlığı**

**I-İhale İlanı**

Mülkiyeti Hazineye ait aşağıdaki okulların **KANTİNİ** muhammen bedel üzerinden 2886 Sayılı Yasanın  51/g. maddesine göre **Pazarlık usulü** ile kiraya verilecektir.

**1-İdarenin  Adresi**                : Cumhuriyet Mah. Nuran Güner Cad. No:45

**Telefon ve faks numarası**  :Tel:0282 518- 12-87 – Faks 0282 518 82-23

**2-İhalenin Yapılacağı yer**: Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü

**Adresi**                       : Cumhuriyet Mah. Nuran Güner Cad. No:45

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KURUM ADI** | **İHALE TARİHİ** | **İHALE SAATİ** | **MUHAMMEN BEDELİ 12 AY ÜZERİNDEN HESAPLANMIŞTIR** |
| **Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü** | **13/12/2018** | **14:00** | **4.800,00 TL** |

**II- İhaleye İştirak Edeceklerde Aranacak Belgeler**

1. Kanuni İkametgah Belgesi.
2. Nüfus Cüzdan Fotokopisi.
3. İhaleye katılacaklar kantin işletmeciliği ustalık belgesinin yada kantin işletmeciliği işyeri açma belgelerinin aslını veya noter tasdikli suretini ibraz etmek zorundadırlar. Ancak katılımcıların hiçbirinde kantin işletmeciliği ustalık belgesi, kantin işletmeciliği işyeri açma belgelerinin bulunmaması durumunda iş yeri açma belgesi, kalfalık, kantin işletmeciliği kurs bitirme, belgelerinden birine sahip olma şartı aranacak ve belgenin aslı yada noter tasdikli örneği ibraz edilecektir.
4. Geçici teminatın Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Okul Aile Birliği **(TR090001000102468747655001)** hesabına yatırıldığına dair Banka dekontu ( Teklif edilecek aylık bedelin 12 ay çarpımı sonucunda çıkan bedelin %3 ünden az olmamak şartıyla geçici teminat yatırılacaktır. )
5. Son bir ay içersinde Cumhuriyet Savcılığından alınmış Sabıkası olmadığına dair belge.( Aslı )
6. Son üç ay içersinde alınmış Sağlık Raporu. ( Aslı )
7. Mevzuat gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası, meslek odası belgesinin aslı (Olmayanlar için Noterden onaylı taahhütnamenin aslı )
8. Vergi dairesinden gerçek usulde vergiye tabi olduğuna dair belge ( vergi levhası ) yada gerçek usulde vergiye tabi olacağına dair noterden onaylı taahhütname.
9. Şarköy Vergi Dairesinden adına kayıtlı okul kantin işletmesi olmadığına dair aldığı belgeyi ibraz eder.
10. İsteklinin adına vekâleten iştirak ediyorsa, isteklinin adına teklif vermeye yetkili olduğuna dair noter tasdikli imza beyannamesi ( aslı )
11. Gerçek kişi olması halinde noter tasdikli imza beyannamesi ( aslı )
12. Tüzel kişi olması halinde ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirtilen son durumu gösterir ticaret sicil gazetesi veya bu durumları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğinin noter tasdikli imza sirküleri. ( aslı )
13. Teklif Mektubu ( Müdürlüğümüzden temin edilebilir.)
14. İhale şartnamesi, Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Okul Aile Birliği hesabına **(TR090001000102468747655001)** hesabına **100 TL** yatırılıp dekont getirilerek Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünden temin edilebilir. Aynı zamanda dekontun ihale dosyasında bulunması zorunludur.
15. Kurum İdaresinden alınmış, Okul kantinini veya kantin yerini gördüğüne dair yer gördü belgesinin aslı.

**III-Usul Ve Esaslar**

1. Üzerinde Kantin İşletmesi olanlar,daha önce kantin, açık alan, salon ve benzeri yerleri alıp ta teminatı yakanlar, ihale üzerine kalıpta sözleşme imzalamayanlar veya belirli süre çalıştırıp bırakanlar ihaleye katılamazlar.
2. Posta ile yapılan müracaatlar kabul edilmez.
3. Komisyonumuz ihaleyi yapıp yapmamakta ve verip vermemekte serbesttir.
4. İhaleye katılacak olanlardan istenen belgeler  yukarıda ihale gününde ve saatinde  ihale komisyonuna teslim etmeleri gerekmektedir.
5. İhale Şartnamesi ve teklif mektubu Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünden mesai saatleri içersinde görülebilir ve temin edilir. Teklif mektubu usulüne göre doldurularak İmzalı olmalı ve geçerlilik süresi en az 45 gün olmalıdır.
6. İhale sonucu ihalesi üzerinde kalanlar 5 gün içerisinde sözleşme yapmak zorundadır. Aksi takdirde ihaleden vazgeçmiş sayılacağı gibi geçici teminatları iade edilmeyerek okul aile birliği hesabına irat kaydedilecektir.
7. Kantin bizzat yüklenici tarafından çalıştırılacaktır. Kantin başkası tarafından çalıştırılamaz. Resmi ve gayri resmi devir ve temlik yapılamaz.
8. Kantin, açık alan, salon ve benzeri yerlerin teslimi Güvenlik soruşturması sonucunda yapılacaktır.

### HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

### 03.11.2018

### İLAN OLUNUR